

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к договору поручения № 1 от 01.01.2020 года**

г. Челябинск

07 декабря 2020 года

Челябинский региональный орган общественной самодеятельности – женское общественное объединение « Женщины Евразии» (далее - Доверитель), в лице исполнительного директора Щур Николая Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Щур Татьяна Михайловна, действующая как физическое лицо (далее - Поверенный), ИНН 742303287826, проживающая по адресу 456776, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Комсомольская, д.26, кв.181, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в договор поручения № 1 от 01 января 2020 года:

Пункт 1.1.1. Договора изложить в следующей редакции: «По Договору поручения Поверенный обязуется совершить от имени и за счет Доверителя юридические действия, указанные в Договоре. Поверенный берет на себя обязательство по выполнению следующего поручения: сбор денежных средств в рамках программы "Больничные сироты" на личную карту 4276160953951085(привязка к т. +79226304292) (далее по тексту – Поручение).».

Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры дополнительного соглашения имеют одинаковую юридическую силу.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Доверитель:**

Челябинский региональный орган общественной самодеятельности – женское общественное объединение «Женщины Евразии»  
ИНН 7448065187  
КПП 744801001  
ОГРН 1047400004068

Исполнительный директор

 Щур Н.А.

**Поверенный:**

Щур Татьяна Михайловна  
Паспорт: 75 14 № 450505 выдан  
Отделением УФМС России  
Челябинской обл.  
01.01.2020

*Персональные данные*

 Щур Т.М.



## ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № 1

г. Челябинск

01 января 2020 года

Челябинский региональный орган общественной самодеятельности – женское общественное объединение « Женщины Евразии» (далее - Доверитель), в лице исполнительного директора Щура Николая Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Щур Татьяна Михайловна, действующая как физическое лицо (далее - Поверенный), ИНН 742303287826, проживающая по адресу 456776, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Комсомольская, д.26, кв.181, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор поручения (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.1. По Договору поручения Поверенный обязуется совершить от имени и за счет Доверителя юридические действия, указанные в Договоре. Поверенный берет на себя обязательство по выполнению следующего поручения: сбор денежных средств в рамках программы "Больничные сироты" на личную карту 4276872025761900 (привязка к т. +79226304292) (далее по тексту – Поручение).
- 1.1.2. По сделкам, совершенным Поверенным по Договору, права и обязанности возникают непосредственно у Доверителя.
- 1.1.3. Поверенный является представителем Доверителя по Договору согласно законодательству.

### 1.2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ

- 1.2.1. Поверенному, действующему в качестве представителя, предоставляется право отступать в интересах Доверителя от его указаний без предварительного запроса об этом. В этом случае Поверенный обязан в разумный срок уведомить Доверителя о допущенных отступлениях.
- 1.2.2. Поверенный обязуется выполнять поручение по Договору в срок до 31 декабря 2020 года.
- 1.2.3. Поверенный исполняет данное ему поручение лично. Передоверие исполнения поручения другому лицу (заместителю) не допускается.
- 1.2.4. Доверитель обязуется обеспечить Поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения.

### 1.3. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ И КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ПОРУЧЕНИЮ

- 1.3.1. Поверенный сообщает Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения, в том числе обо всех случаях невозможного исполнения поручений, причинах и о принятых мерах.
- 1.3.2. Стороны договорились, что Поверенный обязан предоставлять Доверителю письменный отчет о проделанной работе по Договору в следующие сроки:



ежемесячно *до 15 числа после окончания отчетного месяца*. Данный отчет должен содержать:

- 1.3.2.1. размер денежных средств, полученных на карту Поверенного по поручению за отчетный месяц;
- 1.3.2.2. размер денежных средств, удержанных банком за обслуживание карты Поверенного за отчетный месяц;
- 1.3.2.3. размер денежных средств, подлежащих перечислению Поверенным на расчетный счет Доверителя;
- 1.3.2.4. размер денежных средств, перечисленных Поверенным на расчетный счет или внесенных в кассу Доверителя за отчетный месяц;
- 1.3.2.5. при необходимости указать иную информацию, которая должна содержаться в Отчете Поверенного;
- 1.3.2.6. К Отчету Поверенный должен приложить полученный в банке отчет по операциям по банковской карте за отчетный месяц.

#### **1.4. СТОИМОСТЬ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПОВЕРЕННОГО И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 1.4.1. Поверенный выполняет поручение по Договору на безвозмездной основе.
- 1.4.2. Возмещение расходов по Договору производится любым способом, не противоречащим законодательству.
- 1.4.3. Предварительно согласованные расходы и издержки Поверенного, понесенные в связи с исполнением поручения, не входят в стоимость вознаграждения и оплачиваются Доверителем отдельно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения подтверждающих финансовых документов от Поверенного.
- 1.4.4. Стороны не имеют право изменять сумму вознаграждения, установленную Договором.

#### **1.5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННОГО ПОРУЧЕНИЯ**

- 1.5.1. По итогам выполненного поручения, Поверенный предоставляет Доверителю на подписание Отчеты, указанные в пункте 1.3.2 Договора *не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения выполнения поручения*). Доверитель обязан подписывать и возвращать Отчеты в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения либо предоставить мотивированный отказ от подписания. В случае, если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Отчетов, Доверителем не будет предоставлен мотивированный отказ, Отчеты считаются принятыми и подписанными Доверителем.

#### **1.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 1.6.1. Доверитель вправе:
  - 1.6.1.1. в любое время отменить поручение;

- 1.6.1.2. требовать выполнения обязанностей Поверенным;
- 1.6.1.3. требовать сообщения сведений о ходе исполнения поручения;
- 1.6.1.4. требовать передачи всех денежных средств полученных по данному поручению.
- 1.6.2. Доверитель обязан:
  - 1.6.2.1. давать правомерные, осуществимые и конкретные указания;
  - 1.6.2.2. обеспечивать Поверенного необходимыми средствами;
  - 1.6.2.3. без промедления принять исполненное по Договору;
  - 1.6.2.4. возместить Поверенному понесенные издержки.
- 1.6.3. Поверенный вправе:
  - 1.6.3.1. отказаться от поручения в любое время;
  - 1.6.3.2. требовать уточнения указаний;
  - 1.6.3.3. требовать от Доверителя исполнения обязанностей Доверителя по отношению к Поверенному.
- 1.6.4. Поверенный обязан:
  - 1.6.4.1. исполнять поручение в соответствии с указаниями Доверителя (вправе отступать от них, если это необходимо в интересах Доверителя);
  - 1.6.4.2. сообщать Доверителю о ходе исполнения поручения (по его требованию);
  - 1.6.4.3. без промедления передавать Доверителю все полученные по договору денежные средства путем внесения на расчетный счет или в кассу организации;
  - 1.6.4.4. по исполнении поручения или при прекращении Договора без промедления представить отчет с приложением документов.

## **1.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 1.7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **1.8. ФОРС-МАЖОР**

- 1.8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.
- 1.8.2. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону.



1.8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

1.8.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 14 (четырнадцати) дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **1.9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1.9.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии.

1.9.2. Стороны обязаны осуществить претензионный порядок досудебного урегулирования спора. Спор, возникающий из Договора, может быть передан на разрешение суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии.

1.9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в судебные органы согласно законодательству Российской Федерации.

## **1.10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

1.10.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

1.10.2. Сторона, отказывающаяся от Договора поручения, должна уведомить другую сторону о прекращении Договора не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.



## **1.11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1.11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2020 года. Если ни одна из сторон за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока действия Договора не сделает письменное заявление о расторжении, Договор автоматически продлевается на следующий календарный год.

## 1.12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 1.12.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
- 1.12.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 1.12.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

## 1.13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Доверитель:</b><br/>Челябинский региональный орган<br/>общественной самодеятельности –<br/>женское общественное объединение<br/>«Женщины Евразии»<br/>ИНН 7448065187<br/>КПП 744801001<br/>ОГРН 1047400004068</p> <p>Исполнительный директор</p> <p> Щур Н.А.</p> | <p><b>Поверенный:</b><br/>Щур Татьяна Михайловна<br/>Паспорт: 75 14 № 450505 выдан</p> <p>Персональные данные</p> <p> Щур Т.М.</p> |
|--|--|

